

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Алейниковский детский сад
Алексеевского района Белгородской области

Приказ

от 16 мая 2016 года

№23

**О назначении ответственных сотрудников
за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для инвалидов
и введение в действие документов**

На основании приказа управления образования администрации Алексеевского района Белгородской области от 13.01.2016 года №8 «О назначении ответственного» и целях соблюдения требований доступности для инвалидов и предоставляемых им услуг **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 16.05.2016 года:

- Паспорт доступности МДОУ Алейниковский детский сад Алексеевского района;
- Акт обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности МДОУ Алейниковский детский сад Алексеевского района;
- Анкету к паспорту доступности МДОУ Алейниковский детский сад Алексеевского района;
- Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Алейниковский детский сад Алексеевского района;
- Должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг и инструктаж персонала в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Алейниковский детский сад Алексеевского района;
- Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников Алейниковский детский сад Алексеевского района социального обслуживания по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи;
- Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг;
- Форму журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в МДОУ Алейниковский детский сад Алексеевского района.
- Комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых в нем услуг в следующем составе:
 - Гончаренко Л.В., заведующий, председатель комиссии;
 - Нечитайло С.П., воспитатель, член комиссии;
 - Троянская А.И., воспитатель, член комиссии;
 - Вовенко И.Ф., представитель «Алексеевской местной Организации Всероссийского общества инвалидов», член комиссии.

2. Обязанности по организации работы, обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации возлагаю на себя и в связи с этим:

- учитывать требования доступности (доступности и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирурующих структур, при разработке мероприятий, направленных на

развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации;

- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

3. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, группе, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в группе оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

4. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи вспомогательного персонала:

- обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;

- обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от посторонних предметов (в том числе снега и льда);

- оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта, при входе/выходе;

- оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

- осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту;

- оказывать помощь инвалидам при оставлении транспортного средства и высадке из него перед входом в объект.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Алейниковским детским садом

Гончаренко Л.В.

С приказом ознакомлены:

Нечитайло С.П.

Троянская А.И.

Иваниенко О.А.

Гончаренко Л.В.

Овчаренко Т.Н.

Лысакова Г.Я.

Гончаренко Е.М.

